



**GRAND&TOY** MD

une société d'**Office DEPOT**®, Inc.



# Guide de référence de l'acheteur et de l'approbateur

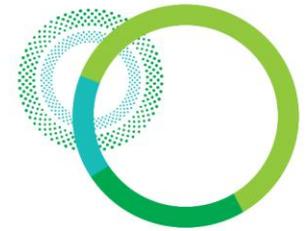
[www.grandandtoy.com](http://www.grandandtoy.com)



# grandandtoy.com

## Table des matières

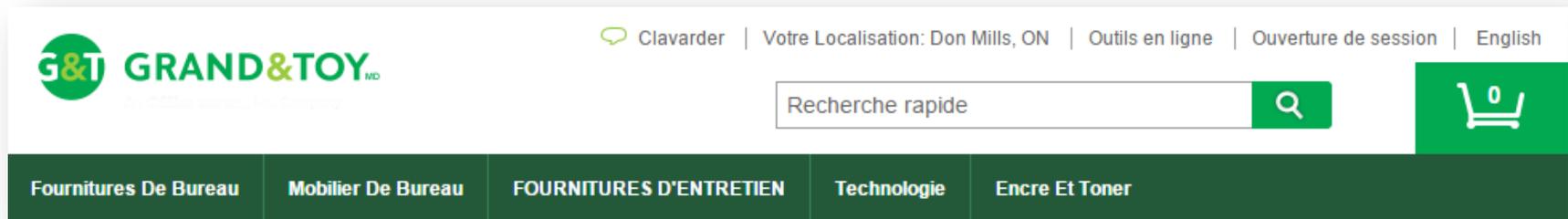
Ouvrir une session_____	3	Listes personnalisées	
Sélectionner un compte_____	4	- aperçu_____	14
Détails de la commande		- consulter une liste personnalisée_____	15
- page de commande principale_____	5	- ajouter des articles à une commande_____	16
- ajouter des articles à une commande_____	6	Approbations	
- modifier les quantités et supprimer des articles_____	7	- avis d'approbation par courriel _____	17
- ajouter des notes d'article_____	8	- page En attente d'approbation_____	18
- passer à la caisse_____	9	- consulter et approuver des commandes_____	19
Passage à la caisse		- approuver une commande_____	20
- page principale du passage à la caisse_____	10	- courriels d'approbation de commande_____	21
- modifier les renseignements de livraison_____	11	- courriel de refus de commande_____	22
- soumettre une commande_____	12	Service à la clientèle_____	23
Suivi de commande_____	13		



# grandandtoy.com

## Ouvrir une session

Pour consulter vos prix et les outils de commande, vous devrez ouvrir une session.



### Pour ouvrir une session

- Cliquez sur **Ouverture de session** (une fenêtre s'ouvrira)
- Entrez votre **Nom d'utilisateur**
- Entrez votre **Mot de passe**
- Cliquez sur **Ouverture de session**

**Ouverture de session**

Mon nom d'utilisateur

Mon mot de passe

[Mot de passe oublié >](#)

---

Pas encore membre? [Inscrivez-vous](#)



# grandandtoy.com

## Sélectionner un compte

Si plus d'un compte ou centre de coûts vous est affecté, la première page que vous verrez après avoir ouvert une session sera la page Sélectionner un compte.

### Pour sélectionner un compte

- Sélectionnez le **cercle d'option** correspondant au compte de livraison sur lequel vous désirez passer une commande.
- Cliquez sur le bouton **Sélectionner**.

**Sélectionner un compte**

Veillez sélectionner un compte dans la liste ci-dessous. Si vous désirez configurer un compte par défaut, vous pouvez modifier les paramètres de votre compte en tout temps dans la section Profil du compte de grandandtoy.com.

Mes Comptes    Tous les comptes    Rechercher des comptes    Restaurer    Mettre à jour    Sélectionner

Vendu à - 500000 - 33 GREEN BELT DR Cacher

Livraison	Centre de coûts/Adresse du compte de livraison	Ville	Description du compte	Compte n°	Supprimer compte	Niveau d'accès
<input checked="" type="radio"/>	33 GREEN BELT DR <input type="text" value="--- Autre adresse ---"/>	DON MILLS	GRAND & TOY PRODUCTION TEST ACCT	500000	<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="Restaurer"/> <input type="button" value="Mettre à jour"/> <input type="button" value="Sélectionner"/>



# grandandtoy.com

## Détails de la commande – page de commande principale

Dans la plupart des cas, une page d'accueil s'affiche en premier. Cliquez sur l'onglet COMMANDER ou sur l'icône du panier pour accéder à votre panier d'achat. Construire, afficher ou modifier votre commande directement à partir du panier ou recherchez des produits au moyen de la recherche rapide ou à partir des onglets PRODUITS et SERVICES.

**G&T GRAND&TOY** | Mes messages | Clavarder | Votre Localisation: Don Mills, ON | Fermeture de session | English  
33 GREEN BELT DR, test testing  
Recherche rapide

Commander | Produits | Services | Gestion De Compte | Outils Avancés | Encre Et Toner

### Bienvenue

Pensez aux nombreuses idées cadeaux

Achetez quatre boîtes de dosettes K-Cup Timothy's torréfaction moyenne (boîte de 24) et obtenez GRATUITEMENT\* du colorant à café dose individuelle Nestlé vanille française (boîte de 180)

**Acheter maintenant**

\*Certains produits sélectionnés. Jusqu'à épuisement des stocks. L'offre prend fin le 12 décembre 2014.

1CS (4BT)  
11GT169  
15,99 \$/BT

1CS (180EMB)  
12109053

### Panier

Entrée rapide de produit

Livrer entière  Livrer à mesure que les articles sont disponibles PO#: Modifier

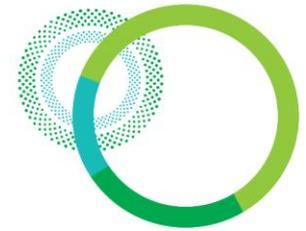
Code de produit	Quantité	Unité	Description du produit
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

**Ajouter à la commande**

**CODE PROMOTIONNEL**  
Indiquez un code promotionnel et économisez!

**Appliquer le code**

Comment obtenir un code?



# grandantoy.com

## Détails de la commande – ajouter des articles à une commande

**Panier** Entrée rapide de produit

Livrer entière  Livrer à mesure que les articles sont disponibles PO#: Modifier

Code de produit	Quantité	Unité	Description du produit
<input type="text" value="tul99452"/>	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="1EM"/>	<b>Marqueurs permanents TUL</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Pointe fine</li><li>• Jeu de 12 couleurs variées</li></ul>
<input type="text" value="tul99456"/>	<input type="text" value="2"/>	<input type="text" value="1EM"/>	<b>Surligneurs TUL</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Assortiment</li><li>• Emballage de 12 : 3 jaune, 3 rose, 2 orange, 2 vert et 2 bleu</li></ul>
<input type="text" value="REPRO-11"/>	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="1EM 4,59 \$"/>	<b>Papier pour photocopieur recyclé à 30 % Rolland ReproPlus</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• 8 1/2 po x 11 po</li></ul>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<b>Ajouter à la commande</b> ➔

### Pour ajouter des articles à la commande

- Entrez le **Code de produit**
- Entrez la **Quantité**
- Sélectionnez l'**Unité** de mesure
- Cliquez sur **Ajouter à la commande**

### Pour afficher une description complète

- Dans le panier, cliquez sur le numéro du produit ou l'image pour afficher la description détaillée du produit. Ceci fera ouvrir une nouvelle fenêtre tel qu'il est illustré ci-contre ➔

**ROLLAND**



**Papier pour photocopieur recyclé à 30 % Rolland ReproPlus**  
Code de produit: REPRO-11

30% de fibres recyclées post-consommation. Certifié FSC. Garanté laser. 20 lb. Brillance 94. Emballage de 500. 8 1/2 po x 11 po.

**Prix de solde**  
**4,59 \$ /EM** 6,75 \$ cour.

Quantité	Prix
1 Emballage	4,59 \$
1 Case(10 EM)	4,59 \$/EM
1 Lot(s)(400 EM)	4,59 \$/EM

Voir les détails du produit ➔

Quantité

Disponible



# grandantoy.com

## Détails de la commande – modifier les quantités et supprimer des articles

**Détails de la commande**

---

 **Papier pour photocopieur recyclé à 30 % Rolland ReproPlus** 4,59 \$  Sale Price  
6,75 \$  4,59 \$

• 8 1/2 po x 11 po

[Ajouter des notes d'article](#) | [Suppr](#)

● Non-contract Product  
✔ **Disponible**  
Ce produit est expédié en 1 ou 2 jours, ou suivant votre horaire de livraison habituel.  
Code de produit : **REPRO-11**

---

 **Marqueurs permanents TUL** 14,36 \$/EM  Your Price  
 14,36 \$

• Pointe fine  
• Jeu de 12 couleurs variées

[Ajouter des notes d'article](#) | [Suppr](#)

● Non-contract Product  
✔ **Disponible**  
Ce produit est expédié en 1 ou 2 jours, ou suivant votre horaire de livraison habituel.  
Code de produit : **TUL99452**

---

[Imprimer un aperçu](#) | [Ajouter à une liste](#) | [Commande régulière](#) | [Annuler la commande](#)

### Pour modifier des quantités

- Entrez la nouvelle **Quantité**, et/ou
- Modifiez l'**Unité** de mesure
- Le changement est enregistré automatiquement

### Pour supprimer des articles

- Cliquez sur **Supprimer**
- L'article est supprimé immédiatement.



# grandantoy.com

## Détails de la commande – ajouter des notes d'article

**Détails de la commande**

 Papier pour photocopieur recyclé à 30 % Rolland ReproPlus **4,59 \$**  Sale Price **4,59 \$**  
~~6,75 \$~~ 1EM 4,59 \$

• 8 1/2 po x 11 po

[Ajouter des notes d'article](#) | [Suppr](#)

● Non-contract Product  
✔ **Disponible**

Ce produit est expédié en 1 ou 2 jours, ou suivant votre horaire de livraison habituel.

Code de produit : **REPRO-11**

Note: sale d'impression ouest

---

### Notes d'article

Notes d'article 1 :

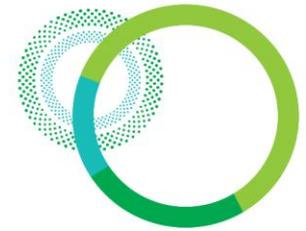
Notes d'article 2 :

[Enregistrer les modifications](#)

### Pour ajouter des notes d'article

- Cliquez sur **Ajouter des notes d'article**
- Entrez les notes
- Cliquez sur **Enregistrer les modifications**

✔ L'ajout de notes aux articles peut être très utile surtout si vous commandez pour plusieurs personnes ou services et désirez vous rappeler à qui va chacun des articles lorsque la commande arrivera. Les notes seront imprimées sur le bordereau de livraison ainsi que sur la facture.



# grandandtoy.com

## Détails de la commande – passer à la caisse



**Marqueurs permanents TUL** 14,36 \$/EM  Your Price **14,36 \$**

- Pointe fine
- Jeu de 12 couleurs variées

▼

[Ajouter des notes d'article](#) | [Suppr](#)

● Non-contract Product

✔ **Disponible**

Ce produit est expédié en 1 ou 2 jours, ou suivant votre horaire de livraison habituel.

Code de produit : [TUL99452](#)

---

[Imprimer un aperçu](#) | [Ajouter à une liste](#) | [Commande régulière](#) | [Annuler la commande](#)

**CODE PROMOTIONNEL**

Indiquez un code promotionnel et économisez!

**Appliquer le code** >

Comment obtenir un code?

<b>Marchandise</b>	<b>18,95</b>
Divers	0,00
Manutention	5,00
Transport	0,00
Frais réach. déchets	0,00
TPS/TVH	3,11
TVO	0,00
<b>Total</b>	<b>27,06</b>

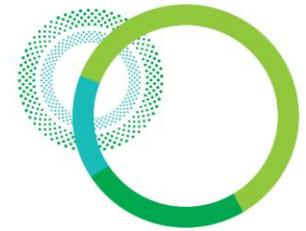
[Partagez votre panier](#) >

Envoyer la commande à l'administrateur ou à un collègue pour traitement.

[Passer à la caisse](#)

**Pour vérifier votre commande**  
- Cliquez sur **Passer à la caisse**

✔ Entre les pages Détails de la commande et Passage à la caisse, le système procède à une dernière vérification des stocks puisque les quantités en stock peuvent changer au cours du processus de commande, surtout si celui s'échelonne sur plusieurs heures ou jours. La page Passage à la caisse affiche les articles disponibles en stock .



# grandandtoy.com

## Passage à la caisse – page principale du passage à la caisse

Il s'agit de la dernière étape avant de soumettre la commande. Lorsque vous avez vérifié la commande, vous êtes prêt à la soumettre.

### Passer à la caisse

Dernière vérification des stocks

[Enregistrer la commande](#) | [Annuler la commande](#) | [Poursuivre la commande](#) | [Soumettre la commande](#)

Numéro de compte / Centre de coûts: 964477 (123456)

#### Renseignements de livraison

[Modifier](#)

Raison sociale:  
ECOMM TEST ACCOUNT-MARC

Adresse : 33 GREEN BELT DT,  
TORONTO, ON  
M5C1M7  
CAN

La livraison : 48 heures

Alt : eBusiness Test

Téléphone : 4163918100

Adresse électronique:  
macrocheleau@officemaxcanada.com

No de demande # : G221

No de bon de commande # : 1234

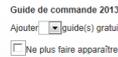
Notes :

#### Mode de facturation

[Modifier](#)

Porter à mon compte OfficeMax Grand & Toy

#### GRATUIT AVEC VOTRE COMMANDE



Guide de commande 2013

Ajouter  guide(s) gratuit(s) à ma commande.

Ne plus faire apparaître

Pensez à l'environnement. Demandez moins d'exemplaires.

### Page Passer à la caisse

- Cliquez sur un des boutons **Modifier** pour mettre à jour les renseignements de livraison, y compris le numéro de l'unité ou de l'étage ainsi que les coordonnées de la personne contact.
- Entrez votre numéro de **bon de commande**
- Ajoutez un **Guide de commande** à votre panier
- **Imprimez** un aperçu de la commande
- Vérifiez la **disponibilité des stocks** et voyez s'il s'agit d'un produit **retournable**.

	<b>Marqueurs permanents TUL</b> Pointe fine. Jeu de 12 couleurs variées	8,91 \$	1 PK	Votre prix 8,91 \$
	<input checked="" type="checkbox"/> En stock <b>Retournable</b> Product sku: TUL99452			
	<b>Surigneurs TUL</b> Assortiment. Emballage de 12 : 3 jaune, 3 rose, 2 orange, 2 vert et 2 bleu	6,17 \$	2 PK	Votre prix 12,34 \$
	<input checked="" type="checkbox"/> En stock <b>Retournable</b> Product sku: TUL99456			



# grandandtoy.com

## Passage à la caisse – modifier les renseignements de livraison

Numéro de compte / Centre de coûts: 964477 (123456)

Renseignements de livraison :

Compte de livraison:

Ligne 1  
964477(123456) - 33 Green Belt Dt., TORONTO, ON

Ligne 2

Centre de coût : 123456

Raison sociale: ECOMM TEST ACCOUNT-MARC

Adresse : 33 GREEN BELT DT  
TORONTO, ON  
M3C1M1  
CAN

Att. : eBusiness Test

Téléphone : 4163918100 Ext.

Adresse électronique : macrocheleau@officemaxcanada.com

Notes :

**IMPORTANT!** Vous ne pouvez entrer une adresse de livraison différente dans le champ ci-dessus. Pour demander que cette commande soit livrée à une autre adresse, veuillez communiquer avec le service à la clientèle de grandandtoy.com au 1-800-669-3360.

Renseignements de facturation :

Veuillez sélectionner un mode de facturation :

Porter à mon compte OfficeMax Grand & Toy :

Adresse : 33 GREEN BELT DT  
TORONTO, ON  
M3C1M1  
CAN

Porter à ma carte de crédit (cette commande seulement) :

Carte de crédit :

Numéro de la carte de crédit :

Nom du titulaire de la carte de crédit :

Date d'expiration : Mois  Année

✓ Pour modifier le numéro de l'unité ou de l'étage spécifique à une commande, entrez les informations dans la case « **Ligne 2** ». Indiquez aussi les nouvelles coordonnées du destinataire dans les cases « **Att.:** », « **Téléphone** » et « **Adresse électronique** ». Cliquez sur **Suivant** lorsque vous avez terminé.



# grandandtoy.com

## Passage à la caisse – soumettre une commande

### Dernière étape pour soumettre une commande

- Vérifiez les montants et cliquez sur **Soumettre la commande**

ASPEN 30  
1/2 po x 11 po - 10 embo. par cart  
En stock  
Retourable  
Product sku: 054901  
Notes : sale d'impression ouest

Marchandise	51,95
Divers	1,25
Manutention	0,00
Transport	0,00
Frais réach. déchets	0,00
TPS/TVH	6,92
TVO	0,00
<b>Total</b>	<b>60,12</b>

En cliquant sur « soumettre la commande » vous acceptez la politique de retour de la marchandise pour tous les produits inclus dans votre panier.

Enregistrer la commande | Annuler la commande | Poursuivre la commande | **Soumettre la commande**

### ✓ Processus d'approbation :

- L'**acheteur** soumet la commande
- L'**approbateur** reçoit un avis par courriel
- L'**approbateur** accède au site et approuve la commande
- L'**acheteur** reçoit un avis par courriel indiquant, s'il y a lieu, les changements apportés à la commande par l'approbateur



# grandandtoy.com

## Suivi de commande

Pour consulter l'état d'une commande  
- Cliquez sur l'option **Suivi de commande**  
sous l'onglet **COMMANDER**.

✓ La barre de menus supérieure,  
en vert, apparaît sur chaque page  
lorsque vous ouvrez une session

## Suivi de la commande

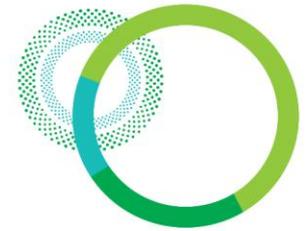
Date :	Commandée par :	Centre de coûts / Numéro de compte	N° bon com	N° commande :	État	Mesures à prendre
2014-12-06	Ken Taharally	500000	OrderStatusTest		En instance d'approbation - Produits limités	31,70 \$ Afficher
2014-12-04	Noelle Beaugard	500000	1		Transmise - Essai	17,12 \$ Afficher

La page **Suivi de commande** affichera  
l'historique de vos commandes. Voici quelques  
exemples courants:

- En attente d'exécution
- En attente d'approbation
- En attente d'approbation finale
- Transmise

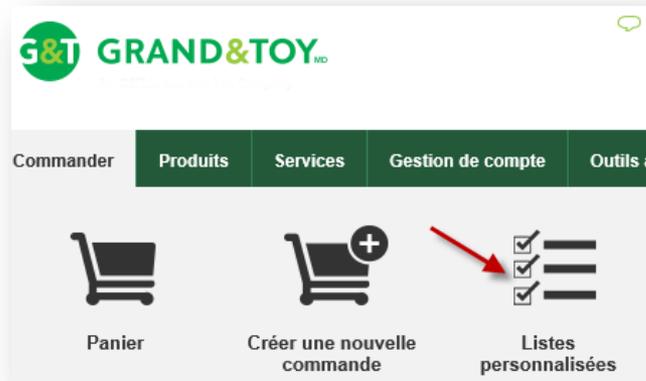
L'historique des commandes est accessible en  
ligne pendant une période de 180 jours.

Une fois votre commande transmise, un  
numéro de commande à 6 chiffres s'affiche.



# grandandtoy.com

## Listes personnalisées – aperçu



### Pour trouver les listes personnalisées

Les listes personnalisées sont souvent appelées « listes de favoris », « listes de produits de base », « listes de produits préférés » ou « modèles de commande ». Elles peuvent être créées sous forme de listes personnelles ou encore par un administrateur et partagées par toute l'organisation. Vous les retrouverez sous l'onglet COMMANDER.

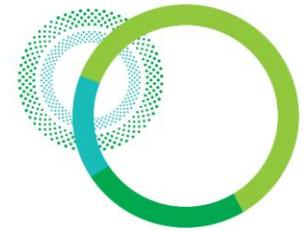
Créez vos propre listes personnalisées sous l'onglet « Mes listes personnalisées ».

## Listes Personnalisées

Les listes personnalisées suivantes sont à votre disposition. Pour ouvrir l'une d'elles ou ajouter à l'une d'elles, cliquez sur "Créer une liste".

[Créer une liste](#) | [Créer une catégorie](#) [Créer une catégorie de produits](#)

Mes listes personnalisées		Toutes les listes personnalisées	
Nom de la liste		Date de création	
Produits de Bureau		2015-01-30	
Papier		2015-01-30	
Entretiens		2015-01-30	
Technologie		2015-01-30	
Cartouches		2015-01-30	



# grandandtoy.com

## Listes personnalisées – consulter une liste personnalisée

### Pour ajouter des articles à la commande

- **Sélectionnez** les produits
- Cliquez sur **Ajouter à la commande**

### Pour afficher les prix/stocks disponibles

- **Sélectionnez** les produits
- Cliquez sur **Indiquer le prix**

✓ Les articles dans les listes personnalisées sont regroupés en catégories classées par ordre alphabétique.

### Détails de la liste personnalisée

Cette liste contient les articles suivants. Pour y ajouter un autre produit, entrez le code du produit dans le champ correspondant ci-dessous. Si vous désirez voir les prix, sélectionnez simplement les articles en question et cliquez sur «Indiquer le prix».

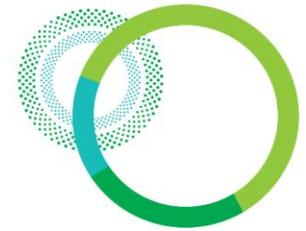
Pour modifier la catégorie à laquelle un produit est associé, cochez la case à côté du produit en question, choisissez la catégorie voulue dans la liste de catégories puis cliquez sur Appliquer.

Trier la liste par :

[Imprimer un aperçu](#)

[Sélectionner tout](#) | [Ajouter à la commande](#) | [Indiquer le prix](#)

Code de produit	Quantité	Unité	Sélectionner
<b>Inclassable</b>			
 Surigneur à encre liquide Grand & Toy 99219 • Orange	1	1CH	<input type="checkbox"/>
 Surigneur à encre liquide Grand & Toy 99218 • Bleu clair	1	1CH	<input type="checkbox"/>

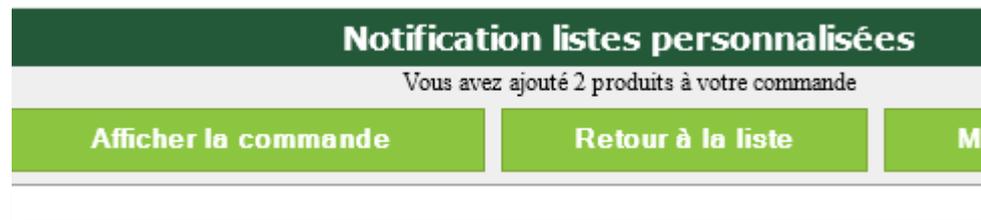


# grandandtoy.com

## Listes personnalisées – ajouter des articles à une commande

Une fois que vous avez ajouté les articles voulus à votre commande, une fenêtre de dialogue apparaîtra, vous présentant 3 options :

- **Afficher la commande:** Vous amène à la page **Détails de la commande**.
- **Retour à la liste:** Vous ramène à la liste personnalisée que vous étiez en train de consulter.
- **Menu des listes:** Vous amène à la page **Mes listes personnalisées**.

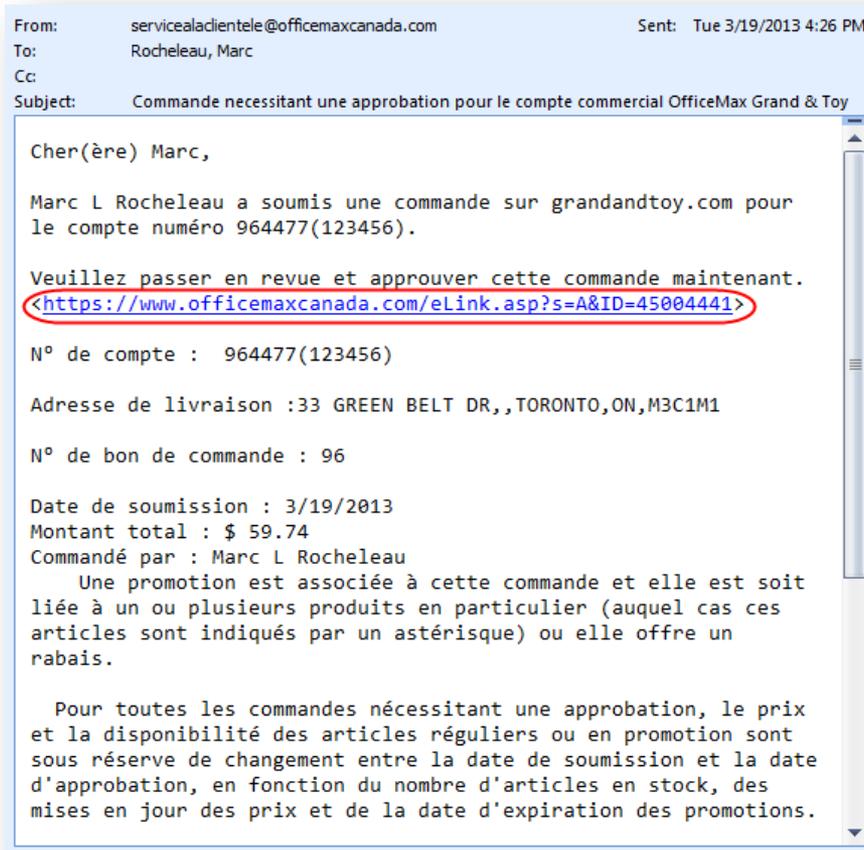


✓ On vous recommande d'activer les fenêtres contextuelles dans votre navigateur Internet pour utiliser GRANDANDTOY.COM. Si ces fenêtres sont bloquées, vous ne verrez pas cette fenêtre de dialogue; vous serez plutôt dirigé vers la page Détails de la commande.



# Grandandtoy.com

## Approbations – avis d’approbation par courriel



Lorsqu’un acheteur soumet une commande, les approbateurs affectés à ce compte reçoivent un avis par courriel. S’il s’agit d’un compte à approbateurs multiples, la commande doit être approuvée par un seul vérificateur par niveau d’approbation.

### Pour consulter une commande en attente d’approbation

- Cliquez sur le lien dans le courriel
- Ouvrez une session sur **grandandtoy.com**

✓ Cela est plutôt rare, mais il peut arriver que ce lien ne fonctionne pas. En voici les principales raisons :

- la commande a été rouverte par l’acheteur
- la commande a déjà été approuvée

Si le lien est brisé, il existe un deuxième chemin d’accès qui peut être utilisé pour consulter les commandes en attente d’approbation :

**État de la commande > En attente d’approbation**



# grandandtoy.com

## Approbations – page En attente d’approbation

Cette page affiche toutes les commandes en attente d’approbation sur les différents comptes affectés à un même approbateur.

Date de soumission	N° bon com	Commandée par	Centre de coûts / Numéro de compte	État	Modifiée par	Valeur totale	Sélectionner
2015-01-30	12345678	Valerie Lippe	ECOMM - G&T/ 199641	En instance d'approbation non contractuelle		74,55 \$	<input type="checkbox"/>
2015-01-30	12345678	James Bennett	ECOMM - G&T/ 199641	En instance d'approbation non contractuelle		74,55 \$	<input type="checkbox"/>
2015-01-05	1856	OfficeMax Purchaser	ECOMM - G&T/ 199641	En attente d'approbation		97,80 \$*	<input type="checkbox"/>

### Pour consulter les commandes en attente d’approbation

- Sélectionnez **En attente d’approbation** sous l’onglet COMMANDER.
- Cliquez sur **Date de soumission** pour afficher les détails de la commande

✓ L’utilisation de cette méthode pour consulter une commande en attente d’approbation vous amènera exactement à la même page qu’en cliquant sur le lien donné dans le courriel.



# grandandtoy.com

## Approbations – consulter et approuver des commandes

Les approbateurs peuvent non seulement approuver ou refuser les commandes, ils peuvent également les modifier à leur guise.

### Pour supprimer des articles d'une commande

- Localisez l'article à supprimer
- Cliquez sur **Supprimer**
- L'article est supprimé immédiatement

### Pour modifier une quantité

- Entrez une nouvelle **Quantité**
- La modification est enregistrée immédiatement

### Pour ajouter des articles à une commande

- Entrez le **Code de produit**
- Entrez la **Quantité**
- Sélectionnez l'**Unité** de mesure
- Cliquez sur **Ajouter à la commande**

### AFFICHER ET APPROUVER LA COMMANDE

Entrée rapide de produit

PO#: 12345678 [Modifier](#)

Code de produit	Quantité	Unité	Description du produit
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

[Ajouter à la commande >](#)

Passée sur 199641:ECOMM - G&T

Créée par Valerie Lippe

Refuser la commande  Approuver la commande

#### Détails de la commande

	<b>Stylos à bille à prise caoutchoutée Grand &amp; Toy</b>	0,76 \$/CH	<input type="text" value="7"/>	0,76 \$/CH	7	1BT(12CH)	63,84 \$
---	--	------------	--------------------------------	------------	---	-----------	----------

- Couleur de l'encre : noir
- Couleur du barillet : noir
- Pointe : moyenne
- À utiliser avec les recharges pour stylos vendues séparément (code de produit : 97324)

[Adresse](#) | [Ajouter des notes d'articles](#) | [Suppr](#)

Non-contract Product

Disponible

Ce produit est expédié en 1 ou 2 jours, ou suivant votre horaire de livraison habituel.

Code de produit : 99203

Note: Sandra - Mailroom



# grandandtoy.com

## Approbations – approuver une commande

✓ Peu après que la commande a été approuvée, l'acheteur reçoit un avis de confirmation par courriel à cet effet.

### L'avis de confirmation de commande comprend l'information suivante :

- Le nom de l'approbateur
- Le numéro de commande, le numéro du compte et le numéro du bon de commande de G&T
- L'adresse de livraison
- Un résumé de la commande

Dans le cas où la commande est modifiée ou refusée, l'approbateur devra fournir un commentaire expliquant le motif du refus. Ce commentaire ainsi que les modifications seront indiqués dans le courriel de confirmation envoyé à l'acheteur.

### AFFICHER ET APPROUVER LA COMMANDE

Entrée rapide de produit

PO#: 12345678 [Modifier](#)

Code de produit	Quantité	Unité	Description du produit
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="v"/>	

[Ajouter à la commande >](#)

Passée sur 199641:ECOMM - G&T

Créée par Valerie Lippe

Refuser la commande  Approuver la commande

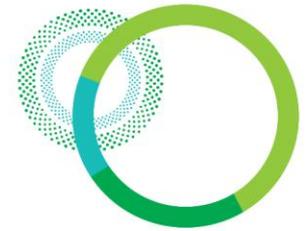
### Rejeter la commande

#### Détails de la commande

Commande #:	71062082
Bon de commande :	12345678
Compte de livraison :	199641
Commandée par :	Valerie Lippe
Valeur totale :	63,84 \$

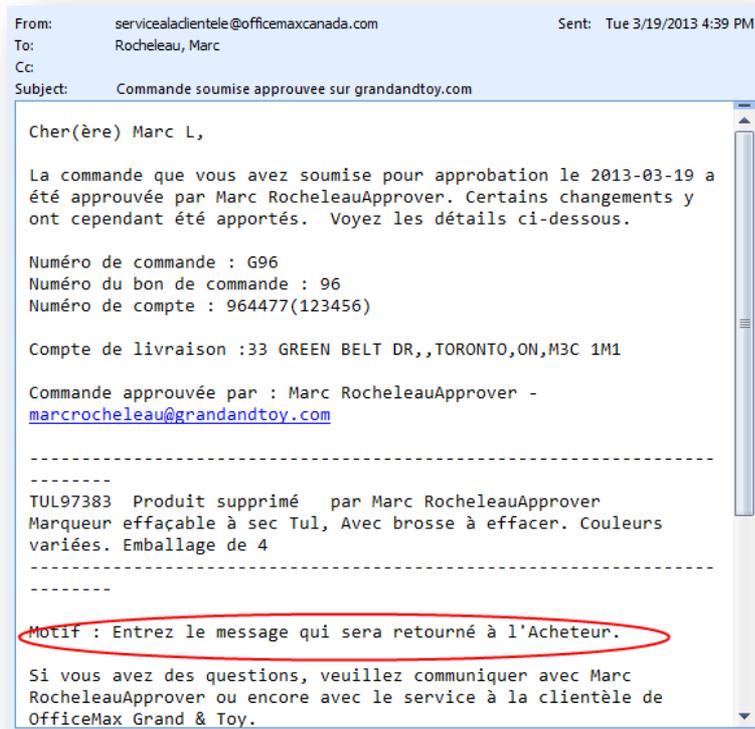
Veuillez indiquer le motif du rejet de la commande. Vos commentaires seront transmis à l'utilisateur dans le courriel l'avisant de votre décision.

[Précédente](#) [Rejeter la commande](#)



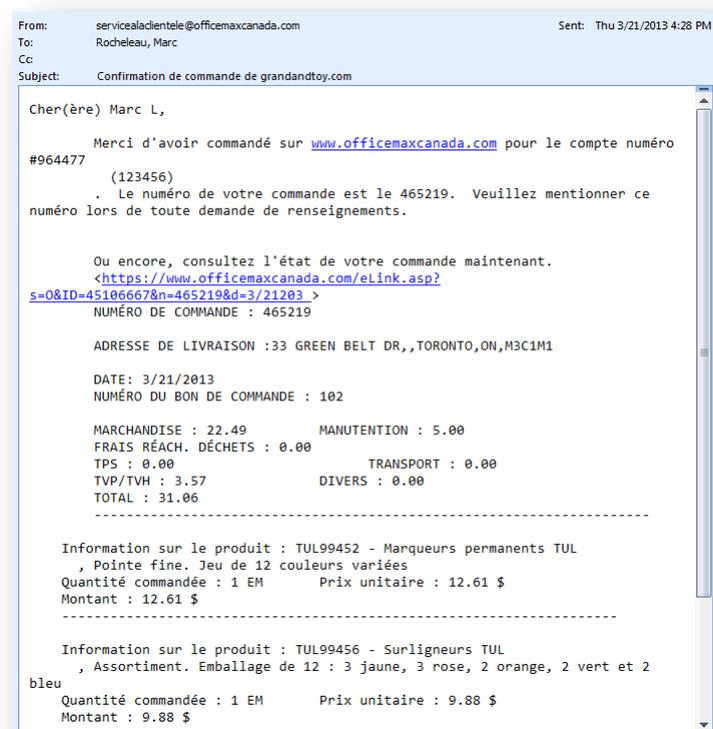
# grandandtoy.com

## Approbations – courriels d’approbation de commande



### Modèle de courriel confirmant l’approbation d’une commande

(comporte les modifications faites par l’approbateur, le cas échéant)

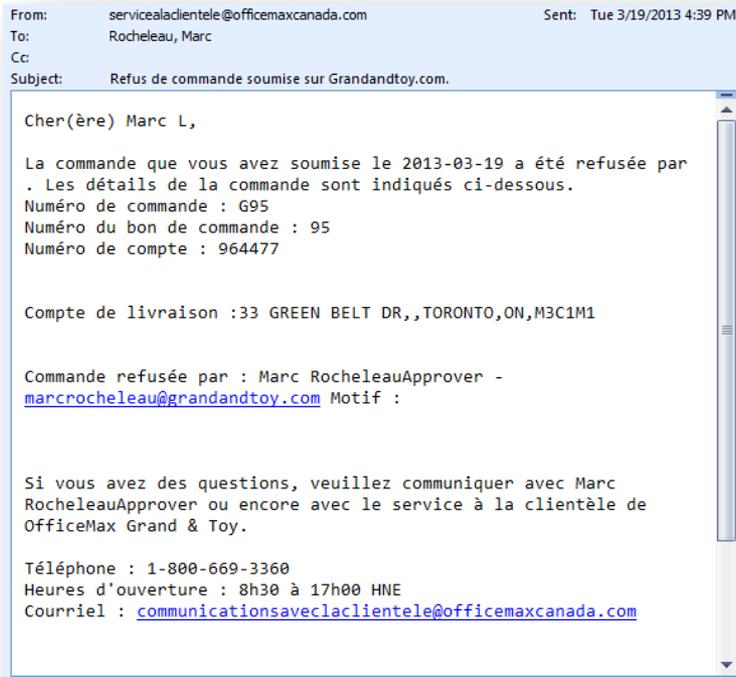


### Modèle de courriel de confirmation de commande



# grandandtoy.com

## Approbations – courriel de refus de commande



### Pour rouvrir une commande

- Cliquez sur **État de la commande**
- Cliquez sur **Date de soumission**
- Cliquez sur **Rouvrir la commande**

✓ Malgré qu'elle ait été refusée, la commande n'est pas supprimée. Elle est plutôt remise à l'état « En attente d'exécution ». Ainsi, l'acheteur peut y apporter des modifications sans avoir à recommencer du début.

### Modèle de courriel indiquant le refus d'une commande

(motif de refus indiqué)



# grandandtoy.com

## Service à la clientèle



### En ligne

Cliquez pour **clavarder en direct** avec l'un de nos représentants

Du lundi au vendredi  
De 9 h à 16 h 00 HNE



### Par courriel

Envoyez-nous un courriel à [serviceclientele@officemaxcanada.com](mailto:serviceclientele@officemaxcanada.com) et nous communiquerons avec vous.

Allouez de 24 à 48 heures ouvrables pour le traitement de votre demande



### Par téléphone

Téléphonez au 1-866-391-8111 pour parler à un représentant du service à la clientèle

Du lundi au vendredi  
De 7 h à 17 h 00 HNE